



Карточка проекта

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат» г. Карабаша «Оптимизация процесса ведения школьной документации»

Утверждено:
Исполняющий обязанности заместителя главы
Карабашского городского округа по общим вопросам
/ И.В. Корнилов

Согласовано:
Начальник МКУ «Управления образования КГО»
/ И.В.Полякова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта			2. Обоснование:		
<p>Заказчик процесса: педагогические работники МКОУ «ОШИ» г. Карабаша Владелец проекта: директор МКОУ «ОШИ» г. Карабаша И.В. Климова Периметр процесса: МКОУ «ОШИ» г. Карабаша Процесс: Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий. Руководитель проекта: заместитель директора по УВР С.Г. Бисерова Команда проекта: С.Г. Бисерова – заместитель директора по УВР Н.Б. Кравченко – заместитель директора по ОВР Е.А. Романова – социальный педагог Р.М. Истаков - программист</p>			<p>Ключевой риск: нарушение сроков сдачи отчетности и сроков подготовки информации Последствия: представление недостоверной информации, несвоевременное принятие управленческих решений Причины возникновения: большое количество сотрудников, отсутствие автоматизированного способа обработки информации Ценность для заказчика: систематизация сдачи отчетов, сохранение информации в единой системе для успешного анализа, сохранение времени заполнения форм, автоматизированный анализ данной информации</p>		
3. Плановый эффект:			4. Ключевые события проекта:		
<i>Наименование цели, ед. измерения.</i>	<i>Текущий показатель</i>	<i>Целевой показатель</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта 06.02.23г. 2. Анализ текущей ситуации 20.02. – 28.02.23г. 3. Поиск и выявление проблем 24.02.2023г. 4. Составление карты целевого состояния 06.02.-10.02.23г. 5. Разработка плана мероприятий 01.03.-10.03.23г. 6. Внедрение улучшений 13.03-13.05.23г. 7. Мониторинг результатов 15.05.-25.05.23г. 8. Закрытие проекта 31.05.23г. 9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 01.06.23г. 		
Сокращение времени Заполнения и сдачи отчетности педагогами, заполнение и ведение школьной документации	80 часов	30 часов			
-Повышение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством и сроками сбора документов -Своевременная сдача отчетов					

Согласовано:
Председатель проектного офиса
/ А.А. Сатонина