

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат» г. Карабаша



**ПРОЕКТ:
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ»**

**КЛИМОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА
ДИРЕКТОР МКОУ «ОШИ» Г. КАРАБАША**

Карта проекта

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат» г. Карабаша
«Оптимизация процесса ведения школьной документации»

Утверждено:
Директор
МКОУ «ОШИ» г. Карабаша
/И.В. Климова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: педагогические работники МКОУ «ОШИ» г. Карабаша

Владелец проекта: директор МКОУ «ОШИ» г. Карабаша И.В. Климова

Периметр процесса: МКОУ «ОШИ» г. Карабаша

Процесс: Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе

Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.

Руководитель проекта: заместитель директора по УВР С.Г. Бисерова

Команда проекта:

С.Г. Бисерова – заместитель директора по УВР

Н.Б. Кравченко – заместитель директора по ОВР

Е.А. Романова – социальный педагог

Р.М. Истаков - программист

Обоснование:

- Длительный процесс сбора документов
- Переделка документов
- Длительное ожидание

Цели:

| <i>Наименование цели, вд измерения</i> | <i>Текущий показатель</i> | <i>Целевой показатель</i> |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Сокращение времени Заполнения и сдачи отчетности педагогами, заполнение и ведение школьной документации | 240 часов | 120 часов |

Эффекты:

- Повышение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством и сроками сбора документов
- Своевременная сдача отчетов

Сроки:

1. **Старт проекта** 06.02.23г.
2. **Анализ текущей ситуации** 20.02. – 28.02.23г.
3. **Поиск и выявление проблем** 24.02.2023г.
4. **Составление карты целевого состояния** 06.02.-10.02.23г.
5. **Разработка плана мероприятий** 01.03.-10.03.23г.
6. **Внедрение улучшений** 13.03-13.05.23г.
7. **Мониторинг результатов** 15.05.-25.05.23г.
8. **Закрытие проекта** 31.05.23г.
9. **Мониторинг стабильности достигнутых результатов** 01.06.23г.

Проблемы (причины внедрения проекта):

Повышенная загруженность заместителя директора по УВР, нарушение сроков сдачи отчетов, ошибки в ведении школьной документации

Цели проекта и способы их достижения

сокращение временных потерь на обработку отчетов, своевременное ведение школьной документации

Предполагаемые финансовые затраты на реализацию проекта и источники их финансирования:

Финансовые затраты не требуются.

Ожидаемые целевые показатели проекта:

- сокращение временных затрат на сбор и обработку данных
- сокращение временных затрат на проверку корректности ведения школьной документации
- отсутствие фактов нарушения сроков предоставления отчетов, заполнения данных по обучающимся

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат» г. Карабаша



**ПРОЕКТ:
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ»**

**КЛИМОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА
ДИРЕКТОР МКОУ «ОШИ» Г. КАРАБАША**